

		REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAJANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni riziči	Postojeće mjere kontrole	Preostali riziči (rezidualni)	Vrijed.	Počet.	Prvič.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor Tehnički direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	donošenje odluka suprotno javnom interesu	6	5	30	puna transparentnost u odlucivanju	Izvršni direktor	kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor Tehnički direktor	sukob interesa, korupcija	zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	nedovoljna jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vrsenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka	7	7	49	provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju	Izvršni direktor Tehnički direktor	kontinuirano	↑	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije	zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	negativna ocjena javnog miњenja i gubitak povjerenja javnosti u radu institucije	5	5	25	proaktivno objavljivati informacije koje su od znacaja u skladu sa zakonom	Izvršni direktor	kontinuirano	↑	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor	Nedovoljna stručnost kadrova	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta	Rizik od neodgovorljivih kvalifikacija prilikom popunjavanja sistemizovanih radnih mјesta putem javnog oglasa	5	6	30	Formiranje strucne komisije za ocjenu kandidata i njihovo intervjuisanje	Izvršni direktor	kontinuirano	↑	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	Izvršni direktor savjetnik za pravno zastupanje	Donošenje nezakonitih odluka i izradu opštih akata	Prekraćenje finansijskog plana	6	6	36	Donijeti strateski plan	Izvršni direktor		31.12.2023.	↑	

2.6	poslovoda savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	Bezbjednost korisnika usluga	pravilnik o poslovnoj tajni, interni akti	Gubitak povjerenja u instituciju	3 4 12	S provoditi istraživanja sa korisnicima usluga o ocjeni rada institucije	poslovoda savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvrsni direktor	zloupotreba planiranja i procedura zapošljavanja	zakoni i podzakonska akta, interna akata institucije, eticki kodeks	zaposleni nisu upoznati sa propisima	7 7 49	edučacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju	izvrsni direktor	kontinuirano ↔
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac sektora za tehnicko-operativne poslove	sukob interesa	zakoni i podzakonska akta, interna akata institucije, eticki kodeks	mogućnost nastanka sukoba interesu prilikom donosa odluka	6 7 42	donijeti internu uputstvo za kontrolu sukoba interesu prilikom zapošljavanja	rukovodilac tehnicko-operativne službe	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvrsni direktor	ugrozavanje javnog interesa nedozvoljenih poklona	zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mesta	6 6 36	Donijeti internu uputstvo kojim se preciziraju procedure prilikom zapošljavanja	izvrsni direktor	Kontinuirano ↔
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvrsni direktor Tehnički direktor	primanje nedozvoljenih poklona	Zakon o sprječavanju korupcije	neadekvatne zarade	6 6 36	vrsiti redovnu kontrolu evidencije o primljenum poklonima javnih funkcionera i dostaviti Agenciji izvod iz evidencije poklona	izvrsni direktor Tehnički direktor	do kraja marta tekuce godine za prethodnu godinu
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvrsni direktor Rukovodilac sektora za tehnicko-operativne poslove	Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije	neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvestaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	4 5 20	Redovno dostavljati izvestaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	izvrsni direktor Rukovodilac sektora za tehnicko-operativne poslove	do kraja marta tekuce godine za prethodnu godinu
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvrsni direktor	Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije	nesprovodjenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija	6 8 48	vrsiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama i dostaviti	izvrsni direktor	do kraja marta tekuce godine za prethodnu godinu

2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodioци sektora	Nedovoljna stručnost kadrova	Edukacija	Nedovoljna edukacija zaposlenih na stručnim poslovima u oblasti prava, racunovodstva i kancelarijskog poslovanja	6 / 7 / 42	Kandidovanje projekata koji će obezbijediti sredstva za educaciju zaposlenih	izvrsni direktor Rukovodioци sektora	kontinuirano za prethodnu godinu
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	izvrsni direktor	neadekvatno planiranje budžeta	zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	prekoracenje sredstava u odnosu na finansijski plan	5 / 7 / 35	redovno i blagovremeno dostavljanje finansijskog plana Skupstini Opštine	izvrsni direktor do marta tekuce godine za prethodnu godinu	↔
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	računovođa	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	zakoni i podzakonska akta, interna akta institucije	velika koncentracija poslova na samo jednoj osobi	6 / 6 / 36	jacanje transparentnosti rada	računovođa	kontinuirano
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	izvrsni direktor	Zloupotreba zapošljavanja i trošenja sredstava u toku izbora	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	nedovoljan transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	6 / 7 / 42	redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o fin. političkim subjekata i izb. kampanja	izvrsni direktor	kontinuirano
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	mogućnost sukoba interesu zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili drugih veza	4 / 9 / 36	postovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	kontinuirano ↔
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	Referent obracuna zarada, ulaznih i izlaznih racuna Rukovodilac sektora za tehnicko-operativne	Nelikvidnost zbog kasnjenja u rjesavanju upravnih predmeta	Zakoni i pravilnici redovnih obaveza Drustva	Nemogućnost izmirenja	5 / 8 / 40	Pokrenuti postupke pridruđene naplate nakon uloženih napora da se dođe do saznanja o imovini izvrsnog dužnika iz koje bi moglo da se naplati sporno potrazivanje	Referent obracuna zarada, ulaznih i izlaznih racuna Rukovodilac sektora za tehnicko-	kontinuirano ↔

	poslove Savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata							operativne poslove Savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	Kontinuirano
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	Referent obracuna zarada, ulaznih i izlaznih racuna	Narušavanje integriteta institucije	postojeći zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Rizik od neefikasnog poslovanja i rizik od mogućnosti dolaska u sukob sa zakonom	5 5 25	Donijeti registar rizika	Referent obracuna zarada, ulaznih i izlaznih racuna 31.12.2024.	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor referent na poslovima softverske kontrole i održavanje informatickog sistema	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	interni akta institucije, pravilnik o poslovnoj tajni	nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korisenja u neslužbenе svrhe	3 8 24	Redovno održavanje informacione bezbjednosti	izvršni direktor referent na poslovima softverske kontrole i održavanje informatickog sistema	kontinuirano ↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	arhivar Sekretarica Društva	necuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih	Uredba o kancelarijskom poslovanju	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5 8 40	Ujedno vodjenje djelovodnika i cuvanje kopije svakog dokumenta	arhivar Sekretarica Društva	kontinuirano ↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor poslovoda	Curenje informacija	Pravilnik o poslovnoj tajni	Gubitak povjerenja korisnika usluga Društva	3 7 21	Utvrđiti pravila postupanja sa tajnim podacima	izvršni direktor arhivar	31.12.2025. ↔	
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	arhivar savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	necuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih	Interni akta institucije	Nedozvoljeno iznošenje dokumenata iz institucije i gubitak istih	5 5 25	Donijeti Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i Listu kategorija	arhivar savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	30.06.2025. ↔	
5.1 Posebne običnosti rizika	izvršni direktor	nedozvoljeno lobiranje	nedozvoljeno	postojeći zakoni i podzakonska akta	6 7 42	odrediti službenika za odnose sa javnosti o	izvršni direktor	nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije ↔	

							31.12.2025.
6.1 Sloboden pristup informacijama	izvršni direktor savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Gubitak povjerenje javnosti u rad Društva zbog nedovljene transparentnosti i informisanja javnosti o radu Društva	4 5 20	Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	izvršni direktor savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata
7.1 Posebne oblasti rizika	izvršni direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Skrivanje informacija	3 5 15	Obavještavati javnost o svom radu na internet stranicici	izvršni direktor kontinuirano ↔

