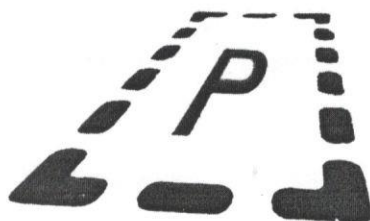


D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

CRNA GORA
D.O.O. „PARKING SERVIS“
Broj 01-08/22-1316
B.Polje, 19.12 2022g.

PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2022. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	3
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	4
1.3 Ciljevi.....	5
1.4 Osnove za izradu programa.....	5
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	5
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	6
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	8
1.8 Zaduzenost.....	10
1.9 Plan javnih nabavki.....	11
1.10 Politika cijena.....	11
2. Zaključne napomene.....	11

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 17 stav 1 tačka 8 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 19.12.2022. godine usvojio je:

Program rada za 2023. godinu

1. Uvod

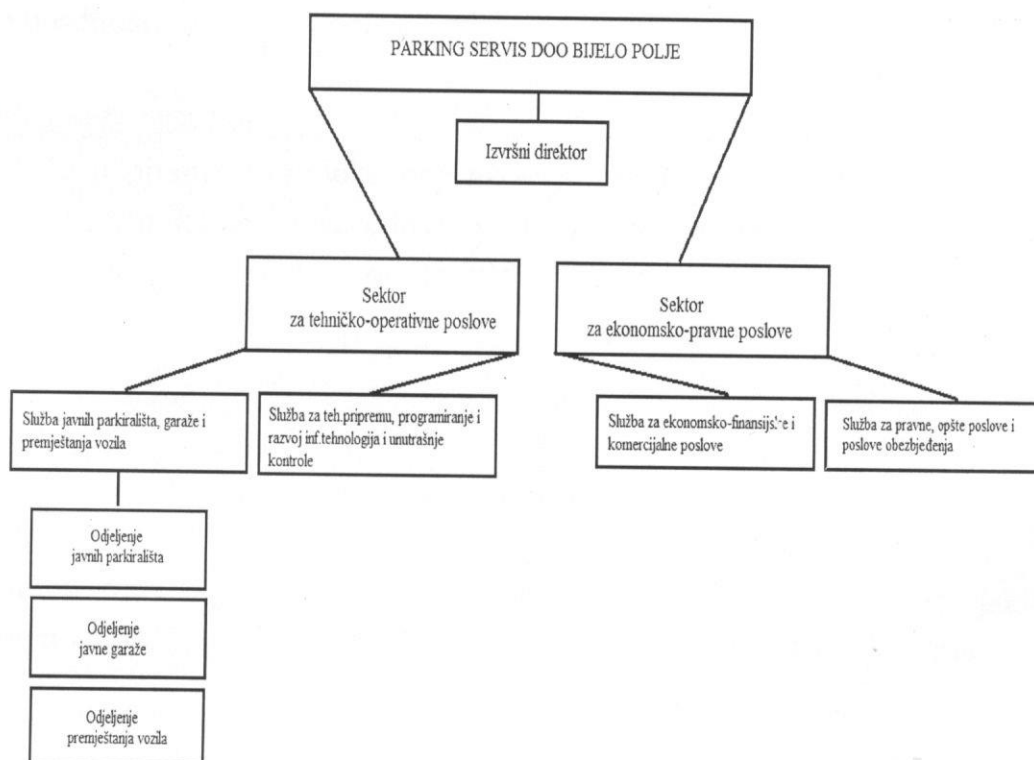
U 2023. godini Društvo će nastaviti sa pružanjem što kvalitetnijih usluga, kako bi na opšteprihvatljiv način učestvovalo u rješavanju dugogodišnjeg saobraćajnog problema u gradu, tj. regulaciji saobraćaja u mirovanju.

Nadamo se da ćemo u ovoj godini poslovati uspješno i da će korisnici naših usluga biti zadovoljni.

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747 i osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta „Parking servis“ d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti

Računamo u narednoj godini da će naši zaposleni vršiti što efikasniju naplatu parking mjesta i da ćemo time i povećati prihode Društva.

Društvo posjeduje kancelarije koje se nalaze u sklopu garaže, kao i parkomate.

1.3 Ciljevi

Cilj nam je da u 2023. godini smanjimo što više rashode, a da prihode povećamo u odnosu na 2022. godinu.

Kada je u pitanju tehnička organizacija poslovanja, trudićemo se da u 2023. godini sve funkcionise na redovnom nivou, sve službe će raditi svoj posao uz određene redukcije kada i ako za tim bude potrebe.

1.4 Osnove za izradu Programa

Program rada za 2023 .godinu rađen je u skladu sa finansijskim pokazateljima iz 2022. godine, kako bismo prikazali što realnija očekivanja.

1.5 Planirani fizički obim aktivnosti

Društvo planira da obavlja dosadašnje aktivnosti, kao što su redovna naplata parkinga. Obzirom da smo kupili mašinu za ocrtavanje horizontalne signalizacije, sami ćemo održavati parking mjesta u garaži, kao i horizontalnu signalizaciju u gradu.

1.6 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2023. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

PRIHODI

Planirani prihodi za 2023. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	50.000,00	17.83%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	5.000,00	1.78%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	51.500,00	18.36%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži	90.000,00	32.09%
5	Prihod od dnevne karte	35.000,00	12.47%
6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije	32.000,00	11.41%
7	Prihod od naplate parking putem SMS-a	17.000,00	6.06%
I	UKUPNO	280.500.00	100%

RASHODI

Planirani rashodi za 2023. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Materijal	16.000,00	5.71%
1.1	Trošak materijala	10.000,00	62.6%
1.2	Trošak kancelarijskog materijala	1.500,00	9.37%
1.3	Trošak za ogrijev (pelet)	1.500,00	9.37%
1.4	Gorivo i električna energija	3.000,00	18.75%
2	Troškovi zaposlenih	223.500,00	79.82%
2.1	Troškovi zarada i naknada zaposlenih	150.000,00	67.12%
2.2	Troškovi poreza	5.000,00	2.23%
2.3	Troškovi doprinosa za PIO	40.000,00	17.90%
2.4	Ostali troškovi zarada	2.500,00	1.12%
2.5	Naknade članovima Odbora direktora	6.000,00	2.68%
2.6	Autorski ugovor	5.000,00	2.23%
2.7	Naknade po osnovu ugovora o djelu	6.000,00	2.69%
2.8	Službena putovanja i dnevnice	5.000,00	2.23%
2.9	Pomoć zaposlenom i porodici	1.500,00	0.67%
2.10	Team building	2.500,00	1.12%

3	Nematerijalni troškovi	25.500,00	9.10%
3.1	Troškovi za PTT usluge	6.000,00	23.53%
3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	5.000,00	19.61%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	3.92%
3.4	Štampani materijal	1.000,00	3.92%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	11.76%
3.6	Trošak reprezentacije	1.500,00	5.88%
3.7	Marketing i oglašavanje	2.500,00	9.80%
3.8	Trošak premije osiguranja	1.000,00	3.92%
3.9	Trošak advokatskih usluga	3.000,00	11.77%
3.10	Trošak članarina	1.500,00	5.89%
4	Oprema	5.000,00	1.79%
5	Ostali troškovi	2.000,00	0.72%
6	Amortizacija osnovnih sredstava	8.000,00	2.86%
II	UKUPNO	280.000,00	100%
I-II	PRIHODI – RASHODI	500,00	

1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Planirani broj zaposlenih je dat u Tabeli 1 kao i starosna struktura zaposlenih u Tabeli 2.

Tabela 2

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi		X		X			X		X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO												

1.8 Zaduženost

Zaposlenima je isplaćena zarada za septembar 2022. godine, kao i dio zarade za oktobar 2022. godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 11/2022. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 06/2018 godine. Planiramo da dio ovih dugovanja izmirimo u narednoj godini.

1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2023. godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, krečenje garaže, održavanje rampi i automata, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante. Finansijska sredstva ćemo obezbijediti iz redovnih sredstava preduzeća.

1.10 Politika cijena

U narednoj godini moguće je da dođe do izmjene Cjenovnika, s tim što će se cijene parking mjesta u toku ljetnjeg perioda povećati za 0,10 centi.

2. Zaključne napomene

Cilj nam je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja kao i pješaka.

IZVRŠNI DIREKTOR

ISMAR ČOROVIĆ

